申請書Ａ型

**※赤字の注記は、削除してご提出ください。**

**2025年度能楽の国際・学際的研究拠点 共同研究申請書**

提出日（西暦）　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題名** |  |
| **研究代表者****氏名** | フリガナ | **生年月日** | （西暦）  　　年 月 日 | **年齢** | 歳 |
|  |
| **所属機関・****部局・職名** |  |
| **専門分野・****学位** |  | 博士号の有無：　　　 有 ・ 無受領大学名：取得日：　　　　年 　 月　 日 |
| **研究代表者****住所・連絡先** | フリガナ |
| 〒　　　-　　 |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月（西暦） | 所属機関・部局・職名 | 役割分担 |
| 代表者 |  |  |  | 研究総括 |
| 分担者 |  |  年 月 |  |  |
| ※協力者 | **※申請段階で予定している者がいる場合に記載してください。** |  |  |  |

**※文科省への報告書に受け入れ人数の詳細が必要なため、分担者・協力者の生年月をご記入ください。**

申請書Ａ型

研究代表者　　　　　　　　　　　　　研究課題名

**※研究期間に応じて1～2ページに収まるように（1）と（2）を記載してください。**

**（1）研究目的**

**（2）研究計画・成果公開の方法**

**※年度ごとに計画の全体像がわかるよう具体的に記入してください。**

**※共同研究に必要な貴重資料の撮影を希望する場合は、できるだけ具体的に資料名をあげてください。**

**2025年度**

**2026年度**

**2027年度**

申請書Ａ型

研究代表者　　　　　　　　　　　　　研究課題名

**（3）研究経費　※下記「記載例・留意点」をご参照ください。**

**2025年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） | 支出内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等招聘旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 印刷・撮影費 |  |  |
| 雑役務 |  |  |
| 合計 |  |  |

**＊外部資金**　　執行中・予定有・無　　　　金額　　　　　　千円

　　制度名：科学研究費補助金（種目　　　　　　　　　）

　　　　　：その他（　　　　　　　　）

　　課題名：

　　研究期間：　　　　年　月～　　　　年　月

**2026年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） | 支出内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等招聘旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 印刷・撮影費 |  |  |
| 雑役務 |  |  |
| 合計 |  |  |

**＊外部資金**　　執行中・予定有・無　　　　金額　　　　　　千円

　　制度名：科学研究費補助金（種目　　　　　　　　　）

　　　　　：その他（　　　　　　　　）

　　課題名：

　　研究期間：　　　　年　月～　　　　年　月

申請書Ａ型

研究代表者　　　　　　　　　　　　　研究課題名

**2027年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） | 支出内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等招聘旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 印刷・撮影費 |  |  |
| 雑役務 |  |  |
| 合計 |  |  |

**＊外部資金**　　執行中・予定有・無　　　　金額　　　　　　千円

　　制度名：科学研究費補助金（種目　　　　　　　　　）

　　　　　：その他（　　　　　　　　）

　　課題名：

　　研究期間：　　　　年　月～　　　　年　月

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

**研究経費　記載例・留意点**

支出できるもの＝直接的に研究に必要とされる支出のみ

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） |
| 消耗品費 | 文具等、汎用性のあるものは明確な研究目的のある場合に限ります。10万円未満のもの。 |
| 国内旅費 | 対象：代表者、分担者、協力者 |
| 外国旅費 | 対象：代表者、分担者、協力者 |
| 外国人等招聘旅費 |  |
| 諸謝金 | 分担者・法政が本属となる者には支出できません。いわゆるアルバイト代は時間給ではなく、成果に対する謝金として支出します。現時点の基準は講演者金（５万円上限）、通訳謝金（３万円上限）、翻刻（400字あたり600円）。 |
| 印刷・撮影費 | コピー、写真撮影費など。 |
| 雑役務 | 業者に委託する翻訳・通訳・資料のデジタル化など。 |
| 合計 |  |